



**IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA**  
**AIZKRAUKLES PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA**

Jaunceltnes iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV 5101, Reģ.Nr. 4531002881  
tālr. 65121035, 65123921; [apv@aizkraukle.lv](mailto:apv@aizkraukle.lv)

## **RĪKOJUMS**

Aizkrauklē

2021. gada 26. janvārī

Nr 3-1/2

### **Par mācību procesa organizāciju ārkārtas situācijas laikā**

Lai nodrošinātu Ministru kabineta 2020.gada 6.novembra rīkojuma Nr. 655 „Par ārkārtas situācijas izsludināšanu“ ar grozījumiem izpildi (stājas spēkā ar 26 janvāri), **uzdodu:**

1.Turpināt mācību procesa norisi visās grupās attālināti, izņemot individuālu profesionālās izglītības programmu praktiskās daļas apguvi, kura nepieciešama profesionālo prasmju vai kvalifikācijas ieguvei 2021. gada pirmajā pusgadā un kuru nav iespējams veikt attālināti, kā arī tās norises laikā ir iespējams ievērot divu metru distanci.

2.Interesu izglītības pulciņu darbību nodrošināt attālināti.

3.Individuālās konsultācijas mācību priekšmetos īstenot attālināti.

4.Pedagogu sanāksmes organizēt attālināti katru pirmdienu plkst.12:00 – zoom platformā.

5.Izglītības īstenošanas vietā Jēkabpils cietumā pārtraukt pieaugušo profesionālās tālākizglītības programmu apguvi.

6.Atbildīgajām personām izglītības procesa nepārtrauktības nodrošināšanai (direktora vietniekiem un izglītības metodiķei) turpināt veikt mācību procesa norises koordināciju:

6.1. teorētisko mācību priekšmetu apguvi plānot un organizēt attālināti;

6.2. turpināt pārplānot mācību procesu, lai praktiskās mācības, pēc iespējas lielākā apjomā, tiktu realizētas pēc ārkārtas stāvokļa beigām;

6.3. koordinēt tiešsaistes stundu plānošanu un norisi;

6.4. sniegt atbalstu izglītojamiem un pedagogiem.

## Grupu audzinātājiem:

7. Nodrošināt regulāru saziņu ar audzināmās grupas izglītojamiem (vismaz reizi nedēļā noskaidrot informāciju par mācību procesa norisi, veselību u.c. jautājumiem- atspoguļot to Mykoobā, sadaļā „sarunas ar vecākiem“). Konstatēto problēmu gadījumā informēt skolas administrāciju. Nepieciešamības gadījumā piesaistīt skolas psihologu un sociālo pedagogu.

## Pedagogiem:

8. Veikt izmaiņas vielas apguves plānojumos, paredzot darbu četrām mācību stundām pēc kārtas (viens bloks).

9. Mācību materiālu apjomu, plānotos pārbaudes darbus, saskaņot ar direktora vietnieci mācību darbā.

10. Ne mazāk kā vienu stundu (40 min) no bloka stundām plānot kā zoom vai citas platformas nodarbību. Nodarbības laiku un pieejas paroles nosūtīt direktora vietniecei izglītības jomā.

11. Grupām, kurām teorijas nodarbības ir beigušās vai atlicis neliels stundu skaits un praktiskās daļas apguvi, kas nepieciešama profesionālo prasmju ieguvei nav iespējams īstenot attālināti, plānot **individuālās praktiskās apmācības klātienē pēc sastādīta grafika, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās prasības.**

12. Darbu veikt atbilstoši savām iespējām - no mājām vai skolā, vienu reizi nedēļā, klātienē tiekoties ar atbildīgajām personām.

Rīkojuma izpildes kontroli paturu sev.

Direktore

R.Krūkle

I.Vīksna  
28375949