



Reģ. Nr. 40103765251

RTU inženierzinātņu vidusskolas Reģ. Nr. 3913803014

Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010, Tālrunis 67089787, e-pasts skola@rtu.lv

APSTIPRINĀTS
ar 2019.gada 8.oktobra
valdes lēmumu Nr. 04/2019.

Rīgā, 2019.gada 8.oktobrī
(vieta, datums)

NOLIKUMS

Izstrādāts un izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8., 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. RTU inženierzinātņu vidusskola (turpmāk – Vidusskola) ir SIA „RTU inženierzinātņu vidusskola” dibināta (turpmāk – Dibinātājs) vispārējās izglītības iestāde.
2. Vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi ar izglītību saistītie normatīvie akti, kā arī Dibinātāja apstiprināts Vidusskolas nolikums. Vidusskolas izglītības programmu, izglītojamo un pedagogu tiesības un pienākumus, izglītības procesa organizāciju, padomes un pedagoģiskās padomes organizāciju un kompetenci, kā arī Vidusskolas finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi ar izglītību saistītie normatīvie akti.
3. Vidusskola ir juridiskas personas struktūrvienība, tai ir sava simbolika - karogs un emblēma, zīmogs un noteikta parauga veidlapas. Vidusskola saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts un Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk – RTU) simboliku.
4. Vidusskolai ir sava budžeta izdevumu tāme un konts bankā.
5. Vidusskolas juridiskā adrese: Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Vidusskolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējā vidējās izglītības programmu apguvi.
7. Vidusskolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
8. Vidusskolas uzdevumi ir:
 - 8.1. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 8.2. iesaistīt izglītojamo zinātniskās pētniecības darbā;
 - 8.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
 - 8.4. sadarboties ar izglītojamā vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā;
 - 8.5. racionāli izmantot pamatdarbības nodrošināšanai atvēlētos finanšu resursus.
9. Mācību un metodiskajā darbā Vidusskola sadarbojas ar RTU, kā arī ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām.

III. Īstenojamās izglītības programma

10. Vidusskola īsteno vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu, kuru nosaka izglītības programmu grupa ar īpaši akcentētiem matemātikas, dabaszinību un tehnisko zinību mācību priekšmetiem (kods 31013011).
11. Vidusskola var īstenot:
 - 11.1. vispārējās pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) izglītības programmu (kods 23011111);

- 11.2. var īstenot interešu, tālākizglītības un citas izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un Dibinātājs.
12. Vidusskola var izstrādāt un īstenot pedagogu profesionālās pilnveides programmas pēc saskaņošanas ar pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā tās tiek īstenotas.

IV. Izglītības procesa organizācija

15. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
 16. Izglītojamo uzņemšana Vidusskolā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Dibinātāja apstiprinātu kārtību.
 17. Vidusskola pirms izglītojamā uzņemšanas Vidusskolā rīko iestājpārbaudījumu.
 18. Mācību nedēļas garums ir 5 dienas. Vidusskolas darba dienas organizāciju nosaka Vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Vidusskolā mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
 19. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts, kuru apstiprina Vidusskolas direktors, iepazīstinot ar to pedagogus un izglītojamos pirms katra semestra sākuma.
 20. Stundu saraksts:
 - 20.1. ietver vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programmas mācību priekšmetu un stundu plānos nosauktos mācību priekšmetus un klases audzinātāju stundu (klases stundu);
 - 20.2. ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktors vai direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā, iepriekš brīdinot pedagogus un izglītojamos;
 - 20.3. neietver fakultatīvās un individuālās nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamo intereses, un, kurām tiek veidots atsevišķs saraksts.
 21. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda, kurā pārrunājamās tēmas tiek izvēlētas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
 22. Interesju izglītības programmas Vidusskola var īstenot ārpus mācību stundām, veidojot interešu izglītības nodarbību sarakstu.
 23. Pedagogi drīkst brīvi izvēlēties mācību metodes, metodiku, mācību organizācijas formu un mācību līdzekļus vispārējās vidējās izglītības programmu apguvei.
 24. Izglītojamo mācību sasniegumus Vidusskolā vērtē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītojamajam divas reizes gadā – semestra beigās un mācību gada beigās tiek izsniegta liecības ar ierakstiem par izglītojamā mācību sasniegumiem. Vidusskola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar Vidusskolas direktoru katra semestra sākumā.
 25. Vidusskola var organizēt izglītojamajiem prakses zinātniski pētniecisko pamatu apguvei.
 26. Izglītojamie izstrādā zinātniski pētnieciskos darbus atbilstoši Vidusskolas apstiprinātam ikgadējam zinātniski pētniecisko darbu plānam.
 27. Vispārējās pamatzglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi apliecinājošo dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

V. Vidusskolas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

28. Vidusskolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs.
29. Vidusskolas direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
30. Direktors vada Vidusskolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par Vidusskolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.

31. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Vidusskolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai, iepriekš saskaņojot ar Dibinātāju.
32. Direktors pieņem darbā un atbrīvo pedagogus un citus darbiniekus, kā arī nosaka to skaitu. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Vidusskolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
33. Vidusskolas citu darbinieku pienākumi un tiesības ir noteikti konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

34. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

VII. Vidusskolas padome

35. Sabiedrības, pašpārvaldes un vecāku sadarbības nodrošināšanai Vidusskolas direktors izveido Vidusskolas padomi.
36. Vidusskolas padome ir Vidusskolas koleģiāla institūcija, kurā darbojas:
 - 36.1. Vidusskolas direktors;
 - 36.2. pedagogu un citu darbinieku pārstāvji;
 - 36.3. izglītojamo vecāku pārstāvji;
 - 36.4. izglītojamo pārstāvji;
 - 36.5. RTU pārstāvji;
 - 36.6. Dibinātāja pārstāvis;
 - 36.7. citu organizāciju pārstāvji.
37. Vidusskolas padome darbojas saskaņā ar Vidusskolas Reglamentu, ko, saskaņojot ar Direktoru, izdod pati padome.

VIII. Izglītojamo pašpārvalde

38. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Vidusskolas padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta Vidusskolas direktors un pedagogi.
39. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

IX. Vidusskolas pedagoģiskā padome

40. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, Vidusskolas direktors izveido Vidusskolas pedagoģisko padomi.
41. Vidusskolas pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod Vidusskolas direktors.
42. Vidusskolas pedagoģiskā padome tiek izveidota dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai. Pedagoģisko padomi vada Vidusskolas direktors, tās sastāvā ietilpst visi Vidusskolas pedagoģiskie darbinieki un Vidusskolas ārstniecības persona. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, padomi sasauc ne retāk kā reizi pusgadā, tās norisi protokolē.
43. Izglītības programmu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi ar Vidusskolas direktora rīkojumu var tikt apvienoti metodiskās komisijās, kuru darbu organizē un vada komisiju vadītāji un koordinē Vidusskolas direktora vietnieks izglītības jomā.

X. Vidusskolas finansēšana

44. Vidusskolas finansēšanas avoti ir valsts budžeta dotācijas un Dibinātāja līdzekļi.
45. Republikas pilsētu pašvaldības un novadu pašvaldības uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties Vidusskolas finansēšanā.
46. Vidusskola nosaka maksu par izglītības ieguvu.

47. Iestājoties skolā, starp Vidusskolu un nepilngadīga izglītojamā vecākiem tiek slēgts līgums "Par mācībām RTU inženierzinātņu vidusskolā".
48. Interesū izglītības programmas var īstenot no maksas par izglītības ieguvī, no valsts budžeta līdzekļiem, no pašvaldību un citu juridisko personu līdzekļiem, kā arī no fizisko personu līdzekļiem.
49. Vidusskolas finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta (autonoma), un to uzskaiti nodrošina Dibinātāja grāmatvedība, kura veic kontroli pār Vidusskolas līdzekļu izlietojumu atbilstoši tāmēi un darījumu būtībai. Vidusskolas direktors organizē un nodrošina Vidusskolas darbību Dibinātāja budžetā paredzēto un Vidusskolas tāmēi apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.
50. Par ziedojumiem, kas saņemti Vidusskolā mantas veidā (dāvinājumi), sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda dāvināto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī dāvinājuma vērtību naudas izteiksmē un reģistrē šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
51. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami Vidusskolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, var tikt izmantoti izglītojamo stimulēšanai par mācību sasniegumiem, pedagoģu prēmijām un naudas balvām. Par papildu līdzekļu izmantošanu Vidusskolas direktors sniedz pārskatu Vidusskolas pedagoģiskajai padomei, Dibinātājam.

XI. Saimnieciskā darbība

52. Vidusskola var sniegt ēdināšanas, ārpusstundu darba, telpu nomas pakalpojumus, rīkot kursus, sniegt citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. Vidusskolas saimnieciskā darbība tiek veikta un maksas pakalpojumi tiek sniegti, ievērojot Dibinātāja noteikto kārtību.

XII. Vidusskolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

53. Vidusskola saskaņā ar normatīvajiem aktiem patstāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.

XIII. Vidusskolas izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

54. Vidusskolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam.

XIV. Vidusskolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

55. Vidusskola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Vidusskolas nolikumu. Vidusskolas nolikumu apstiprina Dibinātājs.
56. Grozījumus Vidusskolas nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, direktora vai padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XV. Vidusskolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

57. Vidusskolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XVI. Citi noteikumi

58. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Vidusskola nodrošina dokumentu un arhīvu pārvaldību.
59. Vidusskola noteiktā laikā sagatavo valsts statistikas pārskatu, gada pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, ievērojot normatīvajos aktos noteikto.
60. Vidusskola uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmai(VIIS).
61. Vidusskola izmanto skolvadības sistēmu "e-klase".
62. Vidusskola savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā:
- 62.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;
- 62.2. attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu;
- 62.3. Vidusskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu;

- 62.4. Vidusskola nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
63. Vidusskola nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vidusskola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.apriļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.
64. Vidusskola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Direktore

/Solveiga Medne/