

RTU Mācību prorektora
2011.gada 6.decembrī rīkojums Nr.02000-01/115

Par studiju noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanas un glabāšanas kārtību

Lai nodrošinātu vienotas RTU studiju noslēguma darbu plaģiātisma kontroles sistēmas izveidi, studiju noslēguma darbu (kvalifikācijas darbs, visu veidu bakalaura vai maģistra darbs, inženierprojekts, diplomprojekts, diplomdarbs, turpmāk tekstā - noslēguma darbs) elektronisko versiju iesniegšana un glabāšana RTU iekšējā portāla ORTUS sistēmā (turpmāk tekstā - ORTUS) ir obligāta visiem RTU studējošajiem.

Noteikt šādu studiju noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanas un piekļuves kārtību:

1. Visi noslēgumu darbi elektroniskā veidā tiek glabāti ORTUS ar ierobežotām ORTUS lietotāju piekļuves tiesībām. Datu drošību, kā arī tehniskos līdzekļus darbu ievietošanai, glabāšanai un izmantošanai nodrošina Informācijas tehnoloģijas dienests.

2. Noslēguma darbu augšupielādēšanas termiņi atbilst atbildīgās struktūrvienības noteiktajam studiju programmas noslēguma darbu nodošanas termiņam, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms studiju noslēguma darba aizstāvēšanas datuma.

3. Pēc rīkojuma par noslēguma darba nosaukuma un vadītāja apstiprināšanu izveidošanas RTU Studiju vadības sistēmā, konkrētā studējošā saskarnē ORTUS sistēmā sadaļā Studijas automātiski tiek iekļauta noslēguma darba elektroniskās versijas augšupielādes iespēja.

4. Studējošais augšupielādē noslēguma darba elektronisko versiju, kuras teksts ir identisks iesietajam noslēguma darba tekstam papīra formātā (titullapa, anotācijas, pilns darba teksts, ieskaitot pielikumus).

5. Pēc noslēguma darba augšupielādēšanas studējošais izdrukā un paraksta ORTUS automātiski sagatavoto apliecinājumu par darba elektroniskās versijas atbilstību oriģinālam (skat. pielikumu). Apliecinājumu kopā ar iesieto noslēguma darbu iesniedz struktūrvienībā līdz tās noteiktajam noslēguma darbu iesniegšanas termiņam.

6. Augšupielādējot noslēguma darbu, studējošais sistēmā aizpilda noslēguma darba augšupielādes formu, kurā ievada arī darba anotāciju kopijas latviešu un angļu valodā.

7. Studējošajam atļauts augšupielādēt noslēguma darbu neierobežotu reižu skaitu. Sistēmā tiek saglabāta tikai pēdējā augšupielādētā versija. Pēc apliecinājuma par darba elektroniskās versijas atbilstību oriģinālam izdrukāšanas augšupielādes iespēja tiek bloķēta.

8. Noslēguma darbs tiek augšupielādēts kā viens dokuments PDF (Portable Document Format) formātā. Pielikumus, ja tie nav iekļauti darba pamattekstā, pēc studējošā izvēles var augšupielādēt kā atsevišķu vienu dokumentu PDF formātā vai ZIP formātā, ja tie ir vairāki dokumenti.

9. Noslēguma darba datnes nosaukumu studējošais veido no uzvārda, vārda un studenta apliecības numura, neizmantojot garumzīmes un mīkststiprinājuma zīmes, piemēram, Abele_Girts_081RIB297.pdf. Pielikumu datnei, ja tāda ir, jāizmanto pamatdokumenta datnes nosaukums, kas papildināts ar vārdu PIELIKUMS, piemēram, Abele_Girts_081RIB297_PIELIKUMS.pdf vai Abele_Girts_081RIB297_PIELIKUMS.zip.

10. Katras augšupielādējamās datnes apjoms nedrīkst pārsniegt 100 MB. Ja nepieciešams augšupielādēt lielāka apjoma datni, studējošajam jāvēršas Informācijas tehnoloģijas dienesta Lietotāju atbalsta centrā (tālrunis 67089999, e-pasts: it@rtu.lv).

11. Tehnisko palīdzību noslēguma darbu augšupielādēšanā un dokumentu pārveidošanā uz atļautajiem formātiem nodrošina Informācijas tehnoloģijas dienesta Lietotāju atbalsta centrs.

12. Struktūrvienības darbiniekam, pieņemot noslēguma darbu iesietā veidā papīra formātā, jāpārliecinās, ka darbam ir pievienots studējošā parakstīts apliecinājums par noslēguma darba augšupielādēšanu sistēmā.

13. Noslēguma darba pilna elektroniskā versija ORTUS ir pieejama darba autoram un vadītājam, kā arī attiecīgās fakultātes vai patstāvīgā institūta visiem mācībspēkiem. Darba pilna elektroniskā versija ir pieejama visiem ORTUS lietotājiem, ja studējošais ir devis tam atļauju.

14. Visu aizstāvēto noslēguma darbu bibliogrāfiskā informācija un anotācijas ir publiski pieejamas RTU mājas lapā pēc rīkojuma par grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanu apstiprināšanas RTU Studiju vadības sistēmā.

15. Ja noslēguma darbs satur informāciju, kuru tās sniedzējs (fiziska vai juridiska persona) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noteicis kā ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu, tad studējošajam noslēguma darba augšupielādes formā jāatzīmē, ka noslēguma darbs satur ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu. Šādā gadījumā noslēguma darba elektroniskā versija tiek automātiski šifrēta un ievietota sistēmas slēgtajā daļā, kurai nevienam ORTUS lietotājam nav piekļuves tiesību. Pēc noslēguma darba ievietošanas slēgtajā daļā studējošais rakstveidā informē struktūrvienības vadītāju, ka viņa noslēguma darbs satur ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu. Savam iesniegumam studējošais pievieno informācijas sniedzēja (fiziskas vai juridiskas personas) rakstisku pamatojumu (ja tāds ir), ka studiju darbs satur ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu. Struktūrvienības vadītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem lēmumu par ierobežotas pieejamības statusa piešķiršanu vai nepiešķiršanu studiju noslēguma darbam. Par studējošo lietvedību atbildīgā persona, pamatojoties uz struktūrvienības vadītāja lēmumu, RTU studiju vadības sistēmā apstiprina vai neapstiprina noslēguma darba ierobežotas pieejamības statusu. Ja noslēguma darbam ierobežotas pieejamības statuss netiek apstiprināts 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā, noslēguma darbs tiek automātiski izslēgts no sistēmas slēgtās daļas un tas kļūst pieejams atbilstoši šīs kārtības 13. punkta nosacījumiem.

Atzīt par spēku zaudējušu RTU 26.04.2011. rīkojumu Nr.02000-01/53 „Par studiju noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanas un glabāšanas kārtību”

[Pielikumā: Studiju noslēgumu darba autora apliecinājums 1 lpp.](#)

Mācību prorektors
U.Sukovskis

U.Citskovskis
67089423